

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.03.2023, klo 09:00 - 11:13

Paikka Hybridi/ Tammerkoski-kokoustila (FM 5, 1 krs.)/ Teams

Käsitellyt asiat

§
20 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§
21 **Pöytäkirjantarkastajat**

§
22 **Muutos tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjiin ja pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen**

§
23 **Henkilöstösuunnittelu**

§
24 **Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Erkki Paloniemi, puheenjohtaja
Ilkka Sasi
Miiä Kinnari, 2. varapuheenjohtaja
Jari Haaparanta
Heidi Jakara
Reijo Kahelin
Hanna Kairimo
Nea Lehmussaari, saapui 09:04
Mervi Pulkkinen
Aarne Raevaara
Touko Sikala
Markus Katajisto, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Katri Lielähti, hallintoassistentti, sihteeri
Jarmo Paananen, tarkastusjohtaja
Kati Keskinen, tuloksellisuustarkastaja
Annikka Paavola, tuloksellisuustarkastaja
Taina Niiranen, henkilöstöjohtaja, saapui 09:08, poistui 11:00

Poissa

Tiina Wesslin, 1. varapuheenjohtaja
Kauko Turunen

Allekirjoitukset

Erkki Paloniemi
Puheenjohtaja

Katri Lielähti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.03.2023

08.03.2023

Reijo Kahelin
pöytäkirjantarkastaja

Jari Haaparanta
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 10.3.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista tarkastuslautakunnan kokoukseen 7.3.2023 on toimitettu sähköisesti 2.3.2023. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 2.3.2023 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 2.3.2023.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja Ilkka Sasi sekä 2. varapuheenjohtaja Miia Kinnari olivat etäyhteydellä kokouksessa ja 1. varapuheenjohtaja Tiina Wesslin poissa kokouksesta. Puheenjohtaja Ilkka Sasin ehdotuksesta, kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Erkki Paloniemi. Tarkastuslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus § 23 ajaksi henkilöstöjohtaja Taina Niiraselle.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Erkki Paloniemi ja Jari Haaparanta.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että Nea Lehmussaari saapui kokoukseen § 21 aikana.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Reijo Kahelin ja Jari Haaparanta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Muutos tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjiin ja pöytäkirjanotteiden allekirjoittaminen

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjien kokoonpanoa muutetaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Paananen, tarkastusjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää

- että tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjinä toimivat tarkastusjohtaja Jarmo Paananen, tuloksellisuustarkastaja Annikka Paavola, hallintoassistentti Katri Lielähti sekä hallintoassistentti Pia Lepistö ja että pöytäkirjanpitäjä allekirjoittaa pöytäkirjanotteen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Henkilöstösuunnittelu

Tarkastuslautakunta saa selvityksen hyvinvointialueen toiminnan käynnistymiseen liittyvästä henkilöstösuunnittelusta ja henkilöstöhallinnon ajankohtaisista asioista. Selvityksen antaa henkilöstöjohtaja Taina Niiranen.

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Paananen, tarkastusjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä kuullun selvityksen tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana § 23 aikana henkilöstöjohtaja Taina Niirasta, joka poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Esittelijä: Jarmo Paananen, tarkastusjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§20, §21, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere

Käyntiosoite: Biokatu 12, 3. krs, kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.30.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen edellä mainitun kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.